

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. *(Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).* Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. *(praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Idrætsbørnehuset SpiOp'en	
Adresse:	Teglværkskrogen 5-7, 4550 Asnæs	
Tlf.:	59650494	
E-mailadresse:	chl@odsherred.dk	
Hjemmesideadresse:	Spilopen.odsherred.dk	
Åbningstider:	6 – 17 på hverdage – der er 10 årlige lukkedage, der ligger i forbindelse med helligdage.	
Institutionsleder:	Charlotte Larsen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	



Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Institutionen er med 6 stuer, et multirum, en aula, der er bygget således at pædagogisk idræt kan udføres både inde og ude. Der er legeplads, multibane og skov udenfor.	
Antal børn/unge/voksne:	120 enheder fordelt på 6 stuer.	
Aldersgruppe:	0-6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Børn fra 0 til 6 år. Der er i målgruppen 10 børn med mild specialisering	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Krop og bevægelse.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Den idrætspædagogiske metode er institutionens pædagogiske metode. Det centrale i idrætspædagogikken er, at det altid er pædagogikken, der kommer først. Der skal altid være et pædagogisk mål med de aktiviteter, vi sætter i gang. Idrætspædagogik er en bevidst idrætslig og pædagogisk faglig anvendelse af elementer fra idræt, leg og bevægelse i alle rum. Her i vores hus er der særlig vægt på leg og bevægelse. Vores hus er indrettet således at idræt, leg og bevægelse kan foregå. For eksempel kan vores møbler sagtens indgå, som en del af de motorikbaner vi laver, hvor børnene enten hopper ned fra dem, kravler under dem eller bygger huler med dem. Vi er meget opmærksomme på, at de fysiske rum både ude og inde indbyder til leg og bevægelse. Vi mener, at via fokus på kroppen, udvikles børnenes kreativitet, handlekompetence, bevægelsesglæde, sprog, sociale kompetence, fantasi, etik og moral m.v. Vi skaber en kultur, hvor udvikling og dannelse foregår gennem fysisk aktivitet. Gennem den pædagogiske idræt styrkes børnenes fysiske, sociale, kognitive og psykiske udvikling og vi mener derved, at pædagogisk idræt som metode, kommer godt omkring alle læreplanstemaerne. Det er også disse fokuspunkter, der er grundlaget for det arbejde vi laver med læreplanstemaerne.</p> <p>Der er 4 fokuspunkter i den pædagogiske idræt, fysisk, psykisk, socialt og kognitivt. Disse 4 fokuspunkter arbejdes der 3 måneder med efter et årshjul. Vi lægger vægt på at udvikle de enkelte områder i hver periode, men de andre fokuspunkter er altid i spil også.</p> <p>Vi anvender SMTTE modellen til at dokumentere vores lege/aktiviteter i hverdagen.</p>	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Andre institutioner, skoler, dagplejere, psykologer, sundhedsplejerske, ergoterapeut, specialpædagogisk konsulent, sprogkonsulent og andre relevante samarbejdspartnere.	
Personalegruppens sammensætning:	13 med pædagogisk uddannelse, 3 pædagogiske assistenter og 1 medhjælper. Der er en idrætspædagogisk uddannelse hos personalet fra Peter Sabroe Seminariet. Desuden vikarer med forskellig baggrund.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	



forskellige kvalifikationer.	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	Den studerende tager kontakt med praktikstedet og aftaler besøg i institutionen, hvor den nødvendige tid til besøg afsættes. På forbesøget udleveres læreplan og andet relevant materiale til praktikanten. Praktikanten kan spørge ind til praktikbeskrivelsen og uddannelsesplanen, som kort drøftes. Praktikanten bør komme med forventninger til praktikken, lige som praktikstedet oplyser om forventninger til praktikanten. Børneattest og tavshedspligt orienteres der om, og det udfyldes ved praktikstart. Ansættelsesbrev udfyldes ligeledes ved praktikstart med sekretæren. De forskellige mål drøftes kort på praktikbesøget, de bliver en del af vejledningstimerne ved praktikstart. Mødeplanen er med faste tider i åbningstiden, men alle kan flyttes rundt, for at skemaet kan gå op.	
Planlægning af de første dage på praktikstedet: <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	Praktikantens første dage er en indkøring lige som en nyansat. Det er vigtigt at praktikanten fornemmer, hvordan der arbejdes i institutionen, og samtidig introduceres i de væsentligste ting de første dage.	
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	I forbindelse med problemer/bekymring i forbindelse med praktikforløbet orienteres praktikanten om det aktuelle, det handler om.	
Dato for sidste revidering:	Oktober 2016	

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogerne praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt	anvende viden om praktikstedets	Den studerende kan tilegne sig viden om det 3 til 6 årige barns udvikling.



praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Der arbejdes efter læreplanstemaer (oplysning om disse fås ved introbesøg og vejledning samt deltagelse i møder.) Tilrettelæggelse af min. et forløb med en børnegruppe i samarbejde med praktikvejleder. Refleksion og evaluering på vejledningsmøder og løbende.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende planlægger, udfører, dokumenterer og evaluerer små selvstændige pædagogiske forløb i løbet af perioden. Forberedelsen sker i tæt samarbejde med vejleder.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	I vejledningstimerne vil der blive arbejdet ud fra arbejdsportfolien. Som i institutionen vil der arbejdes med smtte - modellen
såvel den sundhedsmæssige som den dannelse-mæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Den studerende vil få del i institutionens kostpolitik, og andre sundhedsmæssige tiltag. Desuden vil det være tilrettelægt et forløb i forhold til pædagogisk idræt.
Anbefalet litteratur: Pædagogisk idræt i vuggestue og børnehave fra dafole – redigeret af Tanja Christensen		
Særlige informationer om 1. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerende vil få tilrettelagt varierende mødetider i institutionens åbningstid mellem kl 6 og kl 17. Den studerende arbejder ikke alene.		
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Dette oplyses ved introbesøget hvilken stue med 3-6 årige børn, den studerende tilknyttes.		
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Den studerende tilbydes vejledning 1 time en gang ugentligt med praktikvejleder. Til vejledning inddrages praktikantens portfolio.		

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den		



resterende praktikperiode.	
----------------------------	--

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	